

LEMBAR PERMOHONAN SURAT PENGAJUAN PKL

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____

NPM : _____ Semester / Kelas : _____ Program Studi : Bahasa _____

memohon untuk dibuatkan **Surat Pengajuan PKL** kepada perusahaan / instansi dengan informasi sebagai berikut:

Nama : _____

Nama Perwakilan / Jabatan : _____

Alamat Perusahaan : _____

Bagian / Departemen / Seksi : _____

_____, _____

Pemohon,
